



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Gloria Estéfany Alvarez Morán	CUI:	3628 83343 0607
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-643-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** en la **Delegación de Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Delegación de Planificación y Modernización.
- Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Planificación y Modernización e informe al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas externas de competencia a la Planificación y Modernización.
- Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Archivo, clasificación y resguardo de oficios institucionales, garantizando su correcta organización documental.
- b) Participación en reunión de trabajo para la reestructuración del Plan Operativo Anual (POA) 2026, con el centro de costo de Dirección y coordinación, brinde apoyo en el análisis y revisión de los lineamientos para la actualización de la planificación institucional.
- c) Consolide la Rendición de cuentas correspondiente al periodo mensual de julio 2026.
- d) Apoyo en la integración de Memoria de Labores de la Dirección General de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, consolidando y verificando la información institucional para la elaboración del documento final.

Gloria Estéfany Alvarez Morán.

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ana Rocío Cotóm Sem

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Rocío Cotóm Sem
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

